**ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия  Джанжиеву Виктору Дорджи-Горяевичу  ФИО |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество заявителя  Обратный адрес (почтовый)  Контактный телефон |

Уважаемый Виктор Дорджи-Горяевич!

Письмо в Министерство по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия или конкретному должностному лицу Министерства излагается в произвольной форме.

В письме желательно указать:

1) мотив (причину) обращения;

2) сведения об авторе;

3) ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;

4) в заключение формулируется заявление, предложение, жалоба;

5) в конце ставится подпись с расшифровкой подписи и дата.

В случае, если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указываются телефон и контактный адрес лица, на чьё имя необходимо направить ответ.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата