

МИНИСТЕРСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ТРАНСПОРТУ И ДОРОЖНОМУ  
ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от «09» 04 2021 г. № 93 -п

г. Элиста

Об утверждении Административного регламента  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории Республики Калмыкия»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 года № 230 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Республики Калмыкия» (далее – Регламент).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия от 05.10.2018 г. № 233-п.

3. Начальнику отдела инспекции регионального государственного строительного надзора:

2.1. в практической деятельности неукоснительно руководствоваться положениями Регламента;

2.2. организовать изучение Регламента специалистами, непосредственно осуществляющими региональный государственный строительный надзор;

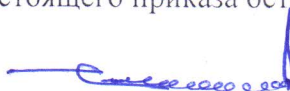
2.3. обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия» и размещение на официальном сайте Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия;

2.4. направить копию газеты «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия», в которой опубликован настоящий приказ, в семидневный срок со дня выпуска газеты в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Калмыкия для включения в регистр нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.5. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.Д.-Г. Джанжиев

**Административный регламент  
Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству  
Республики Калмыкия «Осуществление регионального государственного  
строительного надзора  
на территории Республики Калмыкия»**

**I. Общие положения**

**1.1. Наименование функции**

1.1.1. Настоящий Регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия (далее - Министерство) при исполнении государственной функции «осуществление регионального государственного строительного надзора в Республике Калмыкия» (далее соответственно - государственная функция, государственный контроль (надзор)).

**1.2. Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)**

1.2.1. Государственный строительный надзор на территории Республики Калмыкия осуществляет исполнительный орган государственной власти Республики Калмыкия – Министерство по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия.

1.2.2. Государственный контроль (надзор) осуществляется непосредственно должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица).

1.2.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством во взаимодействии с органами прокуратуры, саморегулируемыми организациями, экспертными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами по их обращениям.

**1.3. Перечень нормативных правовых актов,  
непосредственно регулирующих осуществление  
государственного контроля (надзора)**

1.3.1. Перечень нормативных правовых актов размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minstroy.kalmregion.ru](http://www.minstroy.kalmregion.ru)) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), в республиканской информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия» ([www.pgu.egov08.ru](http://www.pgu.egov08.ru)).

**1.4. Предмет государственного контроля (надзора)**

1.4.1. Государственный строительный надзор осуществляется при:

а) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.3 статьи 49 ГрК РФ и частью 3 статьи 54 ГрК РФ;

б) реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия регионального и местного значения, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.3 статьи 49 ГрК РФ и частью 3 статьи 54 ГрК РФ;

в) при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 54 ГрК РФ.

1.4.2. Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.4.1 настоящего Регламента, является проверка:

а) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

б) наличия разрешения на строительство;

в) выполнения требований частей 2, 3 и 3.1 статьи 52 ГрК РФ.

1.4.3. Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента, являются проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, - проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.

1.4.4. При проведении проверок в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

1.4.5. В случае, если по результатам проведенной проверки Министерством выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, установлены приказом Минстроя России от 19 марта 2019 № 169/пр.

1.4.6. Проверке соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям проектной документации подлежит соблюдение:

а) при строительстве - требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

б) при реконструкции - требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

При организации регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход.

1.4.7. Для определения соответствия выполняемых работ требованиям проектной и рабочей документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, должностным лицом органа государственного строительного надзора проверяется:

а) соблюдение требований к выполнению работ, предусмотренных пунктом 1.4.6 настоящего Регламента;



б) соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ (далее - общие и (или) специальные журналы), исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. Состав и порядок ведения исполнительной документации, а также форма и порядок ведения общего и (или) специальных журналов устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;

в) устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненным работ требованиям проектной документации (далее - нарушения), а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

г) соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных проектной документацией, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Осуществление проверки может быть сопряжено с проведением (назначением) органом государственного строительного надзора экспертизы, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов.

1.4.8. Если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, то органом государственного строительного надзора в рамках государственного строительного надзора осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ, государственный экологический надзор.

1.4.9. Государственный строительный надзор в отношении объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.4.1 настоящего Регламента, осуществляется Министерством с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ извещения о начале работ до даты выдачи заключения Министерством о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии).

Государственный строительный надзор в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента, осуществляется Министерством в форме выездной проверки только при наличии оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2, подпунктами «б» или «в» пункта 3 части 5 статьи 54 ГрК РФ, либо на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.4.1 настоящего Регламента, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГрК РФ, другими федеральными законами.

### **1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

1.5.1 Должностные лица при осуществлении государственного строительного надзора имеют право:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;

4) проверять соблюдение застройщиком, техническим заказчиком и лицами, осуществляющими строительство, порядка проведения строительного контроля, устранения выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

5) осуществлять в процессе проведения проверок при наличии признаков нарушения обязательных требований, административного правонарушения фото-, видео-, киносъемку, иные установленные способы фиксации доказательств выявленных нарушений;

6) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, представления договоров с лицами, привлеченными для осуществления строительства, реконструкцию, документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (далее - СРО) либо отсутствие необходимости членства в СРО;

9) запрашивать у застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя

застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

11) направлять в контролирующие, правоохранительные органы, суды материалы, требующие вмешательства, в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о нарушении ими законодательства в сфере градостроительной деятельности;

12) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

13) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Должностные лица Министерства, при осуществлении государственного строительного надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция;

3) проводить проверки на основании приказа министра (заместителя министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра, заместителя министра, а в случае, предусмотренном подпунктами 2, 3 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

14) осуществлять записи о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в общем (специальном) журнале;

15) в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения уведомить саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки;

16) в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований после проведения проверки направлять в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну;

17) проверять документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Министерством;

18) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

#### 1.5.3. Должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по факту произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения повлекли причинение вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;



7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. После принятия приказа о проведении проверки должностные лица вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) при проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки;

12) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

## **1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Калмыкия к участию в проверке;

8) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представлять в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений; прикладывать к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство; указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

9) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), обязаны:

1) обеспечивать доступ на объект капитального строительства должностных лиц Министерства;

2) предоставлять должностным лицам Министерства документацию, необходимую для достижения целей и задач проведения проверки;

3) не уклоняться от проведения проверки;

4) проводить строительный контроль;

5) обеспечивать ведение исполнительной документации;

6) давать необходимые объяснения, представлять сведения по вопросам, возникающим при проведении проверки;

7) обеспечивать устранение нарушений, выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

8) обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов;

9) обеспечивать условия для выполнения должностными лицами Министерства своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) извещать Министерство об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок; направлять извещение о каждом

случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

11) предоставлять по запросу Министерства информацию о результатах выполненных работ и другие сведения в рамках законодательства Российской Федерации;

12) юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, техническими заказчиками, также обязаны:

- довести до сведения лиц, осуществляющих строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

- сообщать в Министерство об изменениях сведений, заявленных при подаче извещения о начале строительства, реконструкции в установленном порядке;

- обеспечивать, в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании договора, осуществление строительного контроля в процессе выполнения работ;

- обеспечить консервацию объекта капитального строительства в случае необходимости прекращения работ или их приостановления на срок, превышающий шесть месяцев и в течение 10 календарных дней после принятия решения о консервации объекта уведомить об этом Министерство;

- заблаговременно, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала (возобновления) строительства (реконструкции) объекта, направить уведомление о начале (возобновлении) строительства (реконструкции) объекта в Министерство, если строительство (реконструкция) объекта капитального строительства подлежит государственному строительному надзору;

13) застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, могут иметь иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)**

1.7.1. Результатами осуществления государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.4.1 настоящего Регламента являются:

1) акт проверки, оформленный в 2-х экземплярах;

2) запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии), а также в общем (специальном) журнале;

3) соответствующая информация, внесенная в ЕРП в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 415;

в случае выявления нарушений обязательных требований:

4) предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований (далее - предписание), являющееся приложением к акту проверки;

5) протокол об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ.

По результатам осуществления государственного строительного надзора застройщику (техническому заказчику) выдаётся заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты окончания проверки.

1.7.2. Результатами осуществления государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента являются:

1) акт проверки, оформленный в 3-х экземплярах;

2) соответствующая информация, внесенная в ЕРП в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 415;

3) в случае выявления нарушений обязательных требований протокол об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ;

4) уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

## **1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки**

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства, утвержденная застройщиком, техническим заказчиком;

2) документ о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

3) документы, подтверждающие членство в саморегулируемой организации либо отсутствие необходимости членства в саморегулируемой организации;

4) общий и (или) специальные журналы работ;

5) исполнительная документация, в том числе:

- акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;

- акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности;
  - акты освидетельствования скрытых работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее - скрытые работы). Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;
  - акты освидетельствования ответственных строительных конструкций, по которым устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (далее - ответственные конструкции). Перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;
  - акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, по которым устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения. Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;
  - исполнительные геодезические схемы;
  - исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;
  - акты испытания и опробования технических устройств;
  - результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
  - документы, подтверждающие проведение контроля качества применяемых строительных материалов (изделий);
- 6) рабочая документация на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим строительство. От имени лица, осуществляющего строительство, такие записи вносит представитель указанного лица на основании документа, подтверждающего представительство;
- 7) проект организации строительства, организационно-технологическая схема, определяющая последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающих соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства, технологическую последовательность работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений, выделение этапов строительства), необходимые для разработки должностным лицом Министерства программы проведения проверок объекта капитального строительства;
- 8) акты об устранении нарушений, выявленных при проведении строительного



контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

9) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

10) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (при наличии);

11) договоры на выполнение функций технического заказчика (при наличии), на выполнение работ по осуществлению строительного контроля (при наличии), с лицами, привлеченными для осуществления строительства, на авторский надзор (при наличии);

12) приказы о назначении лица, ответственного за осуществление строительного контроля, о назначении лица, ответственного за производство работ, об утверждении проектной документации застройщиком или техническим заказчиком;

13) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (в том числе решениям и мероприятиям, направленным на обеспечение соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов).

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) в Федеральной налоговой службе России (ФНС России) - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра налогоплательщиков, единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) - сведения из реестра аккредитованных лиц;

3) в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) - выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, кадастровый план территории;

5) в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) - сведения о результатах поверки средств измерений из Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений;

б) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (МВД России) - сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации.

## **II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)**

### **2.1. Порядок информирования об исполнении функции**

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции:

- 1) информация по вопросам исполнения государственной функции размещается:
  - посредством опубликования в установленном порядке нормативных документов и настоящего Регламента, в том числе путем размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
  - посредством размещения образцов заполнения форм документов, графика приема посетителей в помещении Министерства на стендах.
- 2) информация о ходе исполнения государственной функции может быть получена:
  - непосредственно в помещении Министерства на личном приеме, на информационных стендах;
  - с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
  - в средствах массовой информации;
  - на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Российской Федерации» (gosuslugi.ru).

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов государственного контроля (надзора):

Справочная информация размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия.

### **2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору)**

2.2.1. Взимание платы за исполнение государственной функции с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору), не допускается.

### **2.3. Срок осуществления государственного контроля (надзора)**

2.3.1. Исполнение государственной функции в отношении объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.4.1 настоящего Регламента, осуществляется с даты получения Министерством извещения о начале работ до даты выдачи застройщику или техническому заказчику Заключения о соответствии.

2.3.2. Исполнение государственной функции в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента, осуществляется с даты наступления оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2, подпунктами «б» или «в» пункта 3 части 5 статьи 54 ГрК РФ, либо с даты получения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.4.1 настоящего Регламента, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГрК РФ, другими федеральными законами и, в случае выявления нарушений до даты составления акта проверки в трех экземплярах и направления в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории - в орган местного самоуправления муниципального района третьего экземпляра акта проверки, а также составленных либо полученных в процессе проведения проверки документов и уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

2.3.3. Государственная функция осуществляется в форме проверок. Срок проведения проверки в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.3.4. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения выдается застройщику или техническому заказчику в течение десяти рабочих дней с даты обращения заявителя в Министерство за выдачей заключения.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

### **3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при исполнении государственного контроля (надзора).**

3.1.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация и подготовка к осуществлению государственного строительного надзора;
- 2) подготовка и проведение проверки объекта капитального строительства;
- 3) оформление результатов проверки;
- 4) принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- 6) проверка законченного строительством объекта капитального строительства;
- 7) осуществление выездной проверки в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента.

### **3.2. Административная процедура Организация и подготовка к осуществлению государственного строительного надзора**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие факта поступления в Министерство от застройщика, технического заказчика извещения о начале работ с прилагаемыми документами (далее - извещение о начале работ).

3.2.2. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием, регистрация, рассмотрение извещения о начале работ;
- 2) принятие решения об осуществлении (отказе в осуществлении) государственного строительного надзора, назначение должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора;
- 3) подготовка приказа о назначении должностных для осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства;
- 4) формирование дела по осуществлению государственного строительного надзора объекта капитального строительства (далее - надзорное дело), присвоение ему номера;
- 5) разработка программы проведения проверок.

#### **Прием, регистрация, рассмотрение извещения о начале работ**

3.2.4. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства направляет в Министерство извещение о начале таких работ.

3.2.5. К извещению о начале работ прилагаются следующие документы:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

Журналы учета выполнения работ представляются в Министерство сброшюрованными, пронумерованными, с заполненным титульным листом.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1 и 5 настоящего пункта. В этом случае Министерство самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

3.2.6. Должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию поступающей в Министерство корреспонденции и ведение документооборота, регистрирует поступившее в Министерство извещение о начале работ с прилагаемыми документами и направляет его на имя министра (заместителя министра). После получения резолюции министра (заместителя министра) извещение о начале работ с прилагаемыми документами направляется должностному лицу, ответственному за приемку документов.

Срок исполнения: в день поступления в Министерство извещения о начале работ.

Результат действия: зарегистрированное извещение о начале работ, переданное лицу, ответственному за приемку документов.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за приемку документов, после получения извещения о начале работ с прилагаемыми документами:

- 1) проверяет правильность заполнения извещения о начале работ;
- 2) проверяет представленные документы на полноту их состава в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Регламента, а также на соответствие требованиям к содержанию указанных документов;
- 3) проверяет необходимость осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, указанного в извещении о начале работ.

В случае, если извещение о начале работ направлено в Министерство представителем застройщика (технического заказчика), то проверяется наличие документов, подтверждающих право лица, подписавшего извещение о начале работ, действовать в интересах застройщика (технического заказчика).



3.2.8. Должностное лицо, ответственное за приемку документов, после проверки документов осуществляет следующие действия:

1) в случае необходимости, запрашивает указанные в подпунктах 1 и 5 пункта 3.2.5 настоящего Регламента документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство;

2) в случае выявления несоответствия извещения и прилагаемых к нему документов установленным требованиям возвращает их представившему документы лицу с прилагаемыми разъяснениями о наличии несоответствия установленным требованиям для их последующего устранения;

3) в случае, если осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, указанного в извещении, не предусмотрено действующим законодательством, направляет письмо об отказе в осуществлении государственной функции с разъяснением причин отказа;

4) в случае соответствия извещения и прилагаемых к нему документов установленным требованиям и отсутствия оснований для отказа в исполнении государственной функции, направляет поступившее извещение о начале работ министру (заместителю министра) для принятия решения о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней, следующего за днем принятия извещения о начале работ должностным лицом, ответственным за приемку документов.

3.2.9. Результат действия:

1) в случае необходимости - запросы документов;

2) в случае наличия несоответствий - решение о возврате извещения о начале работ, направленное в адрес лица, представившего извещение;

3) в случае если государственный строительный надзор объекта не предусмотрен действующим законодательством - решение об отказе в осуществлении государственного строительного надзора, направленное в адрес лица, представившего извещение;

4) в случае соответствия извещения о начале работ и прилагаемых к нему документов установленным требованиям - проверенное извещение о начале работ с прилагаемыми документами, направленное министру (заместителю министра) для принятия решения.

### **Подготовка приказа о назначении должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора**

3.2.10. После принятия решения об осуществлении государственного строительного надзора должностное лицо готовит проект приказа о назначении должностных лиц, согласовывает его с начальником отдела, осуществляющего региональный государственный строительный надзор (далее – начальник отдела), и направляет на подпись министру (заместителю министра).

3.2.11. Проект приказа о назначении должностных лиц предусматривает:

- 1) назначение должностного лица (должностных лиц);
- 2) разработку должностным лицом программы проведения проверок (далее - программа проверок);
- 3) проведение проверок в установленных случаях;
- 4) проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства;
- 5) обязанности по контролю за исполнением приказа о назначении должностных лиц.

3.2.12. Замена должностного лица производится только на основании приказа министра (заместителя министра).

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об осуществлении государственного строительного надзора.

Результат действия: приказ о назначении должностных лиц.

### **Формирование надзорного дела по осуществлению государственного строительного надзора объекта капитального строительства Разработка программы проведения проверок**

3.2.13. Должностное лицо осуществляет формирование и ведение надзорного дела в порядке, установленном приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1130, присваивает ему номер.

3.2.14. На основании извещения о начале работ должностное лицо разрабатывает программу проверок.

Программа проверок разрабатывается с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства, технологической последовательности выполнения работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

3.2.15. Программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

- а) для категории высокого риска - не более 12 проверок;
- б) для категории значительного риска - не более 10 проверок;
- в) для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

3.2.16. Программа проверок согласовывается лицом с начальником отдела и утверждается министром (заместителем министра).

3.2.17. В программе проверок указываются следующие сведения:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 ГрК РФ (далее - проект организации строительства объекта капитального строительства);

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение каждой проверки;

д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проверок;

е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проверок, является обязательным;

ж) категория риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства.

3.2.18. Программа проверок составляется в двух экземплярах, из которых первый остается в надзорном деле Министерства, второй - направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику (их уполномоченному представителю).

В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы проверок представителем застройщика или технического заказчика, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.2.19. Срок исполнения: в течение семи рабочих дней со дня получения извещения о начале работ.

Результат действия: разработанная и врученная (направленная) застройщику или техническому заказчику программа проверок.

3.2.20. Застройщик, технический заказчик обязаны довести до лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проверок.

Застройщик или технический заказчик обязаны заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до проведения проверки, предусмотренной программой проверок, извещать Министерство об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проверок.

Также застройщик или технический заказчик обязаны направлять в Министерство с целью последующего проведения проверки извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2.21. При получении извещения об изменении сроков окончания работ, предусмотренных программой проверок, либо издании приказа об увеличении количества проверок должностное лицо вносит изменения в программу проверок в соответствии с установленными требованиями с указанием оснований для внесения изменений.

Изменения, внесенные в программу проверок, согласовываются начальником отдела и утверждаются министром (заместителем министра).

В случае отсутствия (равно как и несвоевременного предоставления) извещения об изменении сроков окончания работ, которые подлежат проверке в соответствии с программой проверок, к застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, должностное лицо применяет меры в соответствии с частью 2 статьи 9.5 КоАП РФ.

3.2.22. Срок исполнения: в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством извещения об изменении сроков выполнения работ либо издания приказа об увеличении количества проверок.

Результат действия: изменения, внесенные в программу проверок.

### **3.3. Административная процедура «Подготовка и проведение проверки объекта капитального строительства»**

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры являются поступление в Министерство:

1) извещения от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

2) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда. Выездная проверка по основанию, указанному в настоящем пункте, может быть проведена управлением незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки по основанию, указанному в настоящем подпункте, не требуется;

3) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа

государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

4) программа проверок, разрабатываемая Министерством;

5) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

6) наличие приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок.

3.3.2. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- 1) подготовка проекта приказа о проведении проверки;
- 2) уведомление проверяемого лица о проведении проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) документарная проверка;
- 5) выездная проверка.

### **Подготовка приказа о проведении проверки**

3.3.3. При наличии фактов, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Регламента должностное лицо:

- готовит проект приказа о проведении проверки;
- согласовывает его с начальником отдела;
- направляет проект приказа на подпись министру (заместителю министра).

3.3.4. Замена должностных лиц, участвующих в проверке, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида проверки, оформляются приказом о внесении изменений в приказ о проведении проверки.



В приказе о проведении проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю.

3.3.5. Срок исполнения: подготовка и подписание приказа - не позднее чем за четыре рабочих дня до начала проверки.

Результат действия: приказ о проведении проверки.

3.3.6. Выездная проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

Срок исполнения - незамедлительно.

Результат действия: приказ о проведении проверки, мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, заявление в органы прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки, прилагаемые к нему документы.

3.3.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 2-3 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

По решению министра (заместителя министра) проверка прекращается, если после начала проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

### **Уведомление проверяемого лица о проведении проверки**

3.3.8. Должностное лицо уведомляет застройщика, технического заказчика, лица осуществляющего строительство, о проведении проверки посредством вручения уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица осуществляющего строительство, (на основании соответствующего документа о представительстве) или направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

Срок исполнения: не позднее чем за три рабочих дня до проведения проверки.

Результат действия: уведомление застройщика, технического заказчика, лица осуществляющего строительство, о проведении проверки.

Предварительное уведомление застройщика, технического заказчика, лица осуществляющего строительство, о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента не требуется.

### **Проведение проверки**

3.3.9. Проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.10. Проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

### **Документарная проверка**

3.3.11. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнение предписаний Министерства.

3.3.12. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.3.13. В ходе документарной проверки должностные лица в первую очередь рассматривают представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, документы, материалы надзорного дела, в том числе проектную документацию объекта капитального строительства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного государственного строительного надзора в отношении застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, имеющиеся в распоряжении Министерства.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо обнаружено несоответствие сведений, содержащихся в

этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах, должностное лицо подготавливает мотивированный запрос с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и в установленном порядке направляет его застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.14. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо вправе инициировать проведение выездной проверки путем подготовки проекта приказа о проведении выездной проверки. Решение о проведении выездной проверки принимает министр (заместитель министра).

3.3.15. Результат действия «Документарная проверка»: проведенные контрольные мероприятия.

Срок исполнения: не более 20 рабочих дней.

### **Выездная проверка**

3.3.16. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого объекта капитального строительства в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.17. Перед осуществлением выезда на объект должностные лица обязаны ознакомиться с материалами надзорного дела, а также с проектной документацией объекта.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с иными действиями (бездействием) физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом

случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки, вправе принять решение о проведении в отношении данного юридического лица, индивидуального предпринимателя выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.18. Должностные лица после прибытия на объект контроля начинают проверку с:

- предъявления служебных удостоверений;
- ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, с приказом о проведении проверки;
- ознакомления с полномочиями проводящих выездную проверку лиц;
- ознакомления с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.19. По просьбе руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, должностное лицо обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю на объекте капитального строительства.

3.3.20. При проведении проверки должностное лицо проверяет соблюдение обязательных требований, указанных в ГрК РФ, для чего осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

в) оформляет результаты проведенной проверки;

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, определяется должностным лицом самостоятельно.

3.3.21. В ходе осуществления проверки в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3.20 настоящего Регламента должностное лицо проверяет следующие документы:

- документы, подтверждающие членство в саморегулируемой организации либо отсутствие необходимости членства в саморегулируемой организации;

- договоры с лицами, привлеченными для осуществления строительства;

- общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

- наличие и правильность ведения исполнительной документации, в том числе, актов освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

- акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

- документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Министерством.

3.3.22. Должностное лицо в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.3.20 настоящего Регламента посредством визуального осмотра проверяет:

- соблюдение требований проектной документации применительно к выполненным работам;

- устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

- соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

3.3.23. Если при проведении проверки выявлен факт начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства до подачи извещения о начале работ, либо факт выполнения работ без извещения Министерства об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, должностное лицо требует от застройщика или технического заказчика проведения технического обследования конструкций здания на предмет

соответствия выполненных работ и примененных строительных материалов требованиям технических регламентов и проектной документации.

Техническое обследование конструкций проводится в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица Министерства. Один экземпляр документа, отражающего результаты технического обследования, остается в надзорном деле Министерства.

3.3.24. В случаях необходимости проведения экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) Министерством проводятся (назначаются) мероприятия по контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию, при необходимости привлекаются эксперты, аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, но не было осуществлено.

3.3.25. Результат действия «Выездная проверка»: проведенные контрольные мероприятия.

Срок исполнения: не более 20 рабочих дней.

### **3.4. Административная процедура «Оформление результатов проверки»**

3.4.1. Основанием административной процедуры является окончание проверки.

3.4.2. По результатам проверки должностное лицо составляет акт проверки в двух экземплярах.

Акт проверки, в случае выявления нарушений обязательных требований, является основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписание).

3.4.3. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа министра (заместителя министра);



4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого были проведены контрольные мероприятия.

3.4.4. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого лица, на которых возлагается ответственность за соблюдение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, в том числе материалы фото-, видео-, киносъемки, материалы других установленных способов фиксации доказательств выявленных нарушений.

3.4.5. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки с копиями приложений помещается в надзорное дело и хранится в установленном порядке в Министерстве.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, должностное лицо направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле в Министерстве.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.6. Срок исполнения: оформление и вручение акта - непосредственно после завершения проверки; в случае направления акта заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа - в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

Результат действия: акт проверки, врученный проверяемому лицу, или направленный в адрес проверяемого лица.

3.4.7. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного строительного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле Министерства.

3.4.8. В случае, если для проведения выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, должностное лицо направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.9. В случае, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ведет журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 г. N 141, ответственный исполнитель осуществляет в журнале учета проверок запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Должностное лицо заносит сведения о результатах проверки в соответствующий раздел общего журнала работ и (или) в специальный журнал работ, в которых ведется учет выполнения работ.

3.4.10. Срок исполнения: непосредственно после завершения проверки.



Результат действия: соответствующая запись о проведенной проверке в журнале учета проверок и в журналах учета выполнения работ.

3.4.11. Результатами выполнения административной процедуры являются:

- акт проверки с приложениями, оформленный в двух экземплярах;
- запись в журнале учета проверок о проведенной проверке (при его наличии), а также в общем и (или) специальном журналах;
- в случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры - копия акта проверки, направленная в орган прокуратуры.

### **3.5. Административная процедура «Принятие мер по устранению выявленных нарушений»**

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявление нарушений обязательных требований при проведении проверки.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- составление предписания и (или), протокола об административном правонарушении;
- проверка факта устранения нарушений обязательных требований.

#### **Составление предписания и (или), протокола об административном правонарушении**

3.5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или признаков административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ, протоколы по которым вправе составлять должностные лица Министерства, должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, соответственно:

а) подготавливает и выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) возбуждает дело об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ, - составляет протокол об административном правонарушении и обеспечивает его рассмотрение в порядке, установленном КоАП РФ.

#### 3.5.3. Срок исполнения:

оформление и вручение предписания - вместе с актом, непосредственно после завершения проверки;

либо направление заказным почтовым отправлением - в течение одного рабочего дня после завершения проверки;

принятие мер - в течение всего времени устранения выявленных нарушений;

возбуждение дела об административном правонарушении - немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

3.5.4. В случае выявления нарушений в предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) ГрК РФ, разделы (страницы) проектной документации, требования которых были нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

При необходимости в предписании дается указание о проведении обследования и мониторинга технического состояния зданий и сооружений в соответствии с техническими регламентами, нормами и правилами.

В случае, когда проверка проводится в отношении нескольких лиц, предписание составляется на каждое проверяемое лицо отдельно.

В случае выявления нарушений, требующих установления различных сроков их устранения, по соответствующим нарушениям составляются отдельные предписания.

3.5.5. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, должностное лицо при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.5.6. В случаях неисполнения (ненадлежащего исполнения) лицом, осуществляющим строительство, обязанностей по обеспечению проверки, неповиновения законному распоряжению должностного лица, непринятия мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, непредставления сведений (информации), возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

3.5.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицами, осуществляющими строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции

Министерства, Министерство обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях.

### **Проверка факта устранения выявленных нарушений обязательных требований**

3.5.8. Основанием для начала проверки факта устранения выявленных нарушений обязательных требований является:

1) истечение срока, установленного предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) поступившее в Министерство извещение от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - лицо, которому выдано предписание).

3.5.9. Должностное лицо, выдавшее предписание, осуществляет контроль за сроками исполнения предписания.

Проверка факта устранения выявленных нарушений обязательных требований осуществляется посредством проведения должностным лицом документарной или выездной проверки в соответствии с административной процедурой «Подготовка и проведение проверки объекта капитального строительства».

Если в ходе проверки установлено, что все выявленные ранее нарушения обязательных требований устранены, в акте проверки делается отметка об исполнении предписания.

3.5.10. При проведении проверки по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 3.5.8 настоящего Регламента, в случае выявления неисполнения предписания, в том числе исполнения предписания не в полном объеме, в акте проверки указываются все неустраненные нарушения, составляется протокол об административном правонарушении по части 6 статьи 19.5 КоАП РФ и вручается новое предписание.

При проведении проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.5.8 настоящего Регламента, в случае выявления не устранения нарушений, в том числе устранения нарушений не в полном объеме, в акте проверки указываются все неустраненные нарушения, составляется протокол об административном правонарушении по статье 19.7 КоАП РФ.

Если на момент окончания проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.5.8 настоящего Регламента, срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований истек, то в случае выявления не устранения нарушений, в том числе устранения нарушений не в полном объеме, в акте проверки указываются все неустраненные нарушения, составляется протокол об административном правонарушении по части 6 статьи 19.5 КоАП РФ и вручается новое предписание.

3.5.11. Срок исполнения: не более 20 рабочих дней с даты наступления событий, указанных в пункте 3.5.8 настоящего Регламента.

Результат действия: акт проверки исполнения предписания; в случае неисполнения предписания - протокол об административном правонарушении по факту неисполнения предписания; новое предписание.

3.5.12. Срок исполнения предписания может быть продлен Министерством по письменному ходатайству лица, которому выдано предписание. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения. При этом письменное ходатайство должно быть представлено в Министерство до истечения срока исполнения предписания.

3.5.13. По результатам рассмотрения ходатайства министром (заместителем министра) принимается следующее решение:

- в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, принимает решение о продлении срока исполнения предписания - составляет уведомление о продлении срока исполнения предписания;

- в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, принимает решение об отказе в продлении срока исполнения предписания - составляет письменный ответ об отказе продления срока исполнения предписания с обоснованием такого решения.

3.5.14. После подписания министром (заместителем министра), уведомление (ответ) вручается лицу, которому выдано предписание, его уполномоченному представителю либо направляется иным доступным способом.

3.5.15. Срок исполнения: в течение трех рабочих дней со дня регистрации письменного ходатайства, содержащего просьбу о продлении срока исполнения предписания.

Результат действия: уведомление о продлении срока исполнения предписания либо письменный ответ об отказе в продлении срока исполнения предписания, направленное лицу, которому выдано предписание.

3.5.16. По получении уведомления о продлении срока исполнения предписания лицо, которому выдано предписание, представляет в Министерство оригинал предписания для внесения в него соответствующей записи.

Запись о продлении срока исполнения предписания вносится в оба экземпляра предписания (в экземпляр, представленный лицом, которому выдано предписание, и в экземпляр, хранящийся в надзорном деле Министерства) и заверяется подписью должностного лица, выдавшего предписание. При получении на руки экземпляра предписания после внесения в него записи, представитель лица, которому выдано предписание, расписывается об ознакомлении с ним.

Срок исполнения предписания считается продленным со дня внесения соответствующей записи в оба экземпляра предписания.

3.5.17. Срок исполнения: в день представления в Министерство оригинала предписания.

Результат действия: запись о продлении срока исполнения предписания, внесенная в оба экземпляра предписания.

### **3.6. Административная процедура «Проверка законченного строительством объекта капитального строительства»**

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения проверки законченного строительством объекта, является получение Министерством извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.6.2. После фактического окончания строительства объекта, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта, а также после оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству объекта, а также применением строительных материалов (изделий), застройщик (технический заказчик) направляет на имя министра (заместителя министра) извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - извещение об окончании работ).

3.6.3. После получения извещения об окончании работ ответственный исполнитель оформляет приказ о проведении проверки и направляет застройщику или техническому заказчику уведомление о проведении проверки.

3.6.5. Срок исполнения: назначение проверки - не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве извещения об окончании работ.

Результат действия: направленное застройщику или техническому заказчику уведомление о проведении проверки законченного строительством объекта.

3.6.6. Должностное лицо осуществляет выездную проверку законченного строительством объекта в соответствии с пунктами 3.3.16 – 3.3.25 настоящего Регламента с учетом следующего:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

3.6.7. Срок исполнения: не более 20 рабочих дней.

Результат действия: проведенные контрольные мероприятия по проверке законченного строительством объекта.

3.6.8. Ответственный исполнитель по результатам проверки законченного строительством объекта оформляет результаты проверки в соответствии с пунктами 3.4.1 – 3.4.6, 3.4.9 - 3.4.10 настоящего Регламента.

Ответственный исполнитель оформляет акт проверки законченного строительством объекта в двух экземплярах (один экземпляр выдается застройщику (техническому заказчику), второй экземпляр остается в деле Министерства), который подписывается должностными лицами, проводившими проверку законченного строительством объекта.

3.6.9. В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении проверки, ответственный исполнитель:

- фиксирует все нарушения в акте проверки;
- составляет и выдает застройщику или техническому заказчику предписание об устранении нарушений;
- осуществляет проверку факта устранения выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с пунктами 3.5.8 – 3.5.17 настоящего Регламента.

3.6.10. Акт проверки законченного строительством объекта с выявленными нарушениями, в случае обращения застройщика или технического заказчика за выдачей Заключения о соответствии, является основанием для принятия решения об отказе в выдаче Заключения о соответствии.

3.6.11. После устранения выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проверки законченного строительством объекта, застройщик (технический заказчик) выполняет действия, указанные в пункте 3.6.2 настоящего Регламента.

Ответственные лица выполняют административные действия согласно пунктам 3.6.3 – 3.6.9 настоящего Регламента.

3.6.12. Акт проверки законченного строительством объекта, не содержащий замечаний, является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

3.6.13. Осуществление регионального государственного строительного надзора прекращается без выдачи заключения о соответствии в следующих случаях:

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Республики Калмыкия или проектную документацию и разрешение на строительство, исключающих основание для исполнения Министерством государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
- заявления застройщика или технического заказчика о прекращении строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- вступивших в законную силу постановлений (решений) судов Российской Федерации, а также их законных распоряжений, требований.

Осуществление регионального государственного строительного надзора прекращается на основании приказа министра (заместителя министра) с указанием соответствующих оснований.

### **3.7. Административная процедура**

## **«Осуществление выездной проверки в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента»**

3.7.1. Основанием для проведения проверок в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента, являются:

1) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3) наличие приказа о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.4.1 настоящего Регламента, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГрК РФ, другими федеральными законами.

3.7.2. Осуществление выездной проверки в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента, включает в себя следующие административные действия:

- организация и подготовка к осуществлению выездной проверки в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента;

- подготовка и проведение выездной проверки в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента;

- оформление результатов выездной проверки в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента.

### **Организация и подготовка к осуществлению выездной проверки в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента**

3.7.3. В ходе организации и подготовки к осуществлению выездной проверки в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента осуществляются:

- 1) прием, регистрация, рассмотрение обращения;
- 2) формирование надзорного дела.

### **Прием, регистрация, рассмотрение обращения**

3.7.4. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившее в Министерство обращение (заявление или информацию), указанное в пункте 3.7.1 настоящего Регламента и направляет его на имя министра (заместителя министра). После получения резолюции министра (заместителя министра) обращение направляется должностному лицу для рассмотрения.

Срок исполнения: в день поступления в Министерство обращения.

Результат действия: зарегистрированное обращение, направленное должностному лицу для рассмотрения.

3.7.5. Должностное лицо после получения обращения проверяет, относятся ли вопросы, указанные в обращении, к предмету государственного строительного надзора.

В случае, если вопросы, указанные в обращении, не входят в предмет государственного строительного надзора, дается мотивированный ответ на обращение либо направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

При необходимости осуществляется предварительная проверка информации, указанной в обращении.

Должностным лицом в ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.7.6. Результат действия:



- обращение, определенное на соответствие предмету государственного строительного надзора;

- мотивированный ответ на обращение в случае, если вопросы, указанные в обращении, не входят в предмет государственного строительного надзора.

Срок исполнения: в установленные законодательством сроки.

### **Формирование надзорного дела**

3.7.7. В случае, если вопросы, указанные в обращении, входят в предмет государственного строительного надзора, то должностное лицо осуществляет формирование и ведение надзорного дела в порядке, установленном приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1130, присваивает ему номер. Должностное лицо отвечает за формирование и ведение надзорного дела.

Текущий контроль за формированием и ведением надзорного дела осуществляет начальник отдела.

### **Подготовка и проведение выездной проверки в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента**

3.7.8. В ходе подготовки и проведения выездной проверки в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента, осуществляются:

- направление межведомственных и иных запросов, привлечение экспертов (экспертных организаций) при необходимости;
- подготовка приказа о проведении проверки;
- уведомление проверяемого лица о проведении проверки;
- проведение выездной проверки.

### **Направление межведомственных и иных запросов, привлечение экспертов (экспертных организаций) при необходимости**

3.7.9. При необходимости должностное лицо перед проведением проверки направляет межведомственные запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственные органы, органы местного самоуправления либо иные запросы в организации, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для проведения проверки; организует привлечение экспертов (экспертные организации) при проведении проверки.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной пунктом 7.7.5 настоящего Регламента.

Результат процедуры: направленные межведомственные и иные запросы о предоставлении сведений, привлеченные эксперты (экспертные организации).

3.7.10. По запросам Министерства государственными органами, органами местного самоуправления либо организациями, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, в автоматизированном режиме осуществляется:

обработка запроса и поиск запрашиваемых данных;

формирование запрашиваемых сведений, либо в случае отсутствия запрашиваемых сведений, направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

Результат действия: документы (сведения) либо уведомление об отказе в предоставлении сведений.

### **Подготовка приказа о проведении проверки**

3.7.11. После завершения предыдущих административных действий и при наличии фактов, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Регламента должностное лицо готовит проект приказа о проведении проверки, согласовывает его с начальником отдела, направляет проект приказа на подпись министру (заместителю министра).

Замена должностных лиц, участвующих в проверке, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида проверки, оформляются приказом о внесении изменений в приказ о проведении проверки.

В приказ о проведении проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю.

3.7.12. Срок исполнения: подготовка и подписание приказа - не позднее чем за четыре рабочих дня до начала проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не позднее чем за один рабочий день до начала проверки в отношении физических лиц.

Результат действия: приказ о проведении проверки.

3.7.13. Выездная проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 3.7.1 настоящего Регламента, может быть проведена Министерством незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

Срок исполнения - незамедлительно.

Результат действия: приказ о проведении проверки, мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, заявление в органы прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки, прилагаемые к нему документы.

3.7.14. В случае проведения проверки на основании фактов, указанных в подпункте 1 пункта 3.7.1 настоящего Регламента должностное лицо вместе с проектом приказа о проведении выездной проверки готовит мотивированное представление должностного лица Министерства о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 3.7.1 настоящего Регламента.

3.7.15. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в мотивированном представлении должностного лица Министерства о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 3.7.1 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.7.1 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в мотивированном представлении должностного лица Министерства о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 3.7.1 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

По решению министра (заместителя министра) проверка прекращается, если после начала проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

### **Уведомление проверяемого лица о проведении проверки**

3.7.16. Должностное лицо уведомляет застройщика, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, о проведении проверки посредством направления копии приказа начальника о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в Министерство.

Срок исполнения: не позднее чем за три рабочих дня до проведения проверки.

Результат действия: уведомление застройщика о проведении проверки.

3.7.17. Предварительное уведомление застройщика о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 3.7.1 настоящего Регламента, не требуется.

Предварительное уведомление застройщика - физического лица о проведении выездной проверки не требуется.

### **Проведение выездной проверки**

3.7.18. Проверка проводится в форме выездной проверки.

3.7.19. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого объекта капитального строительства.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении данного юридического лица, индивидуального предпринимателя выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

За воспрепятствование законной деятельности должностного лица по проведению проверок или уклонение от таких проверок, а также повлекшие невозможность проведения или завершения проверки составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренный статьей 19.4.1 КоАП РФ.

3.7.20. Должностные лица после прибытия на объект контроля начинают проверку с:

- предъявления служебных удостоверений;
- ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, с приказом о проведении проверки;
- ознакомления с полномочиями проводящих выездную проверку лиц;
- ознакомления с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.7.21. По требованию застройщика должностное лицо обязано представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, должностное лицо обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю на объекте капитального строительства.

3.7.22. Об ознакомлении руководителя (уполномоченного им лица) застройщика, с приказом о проведении проверки делается соответствующая запись в акте проверки.

3.7.23. При проведении проверки должностное лицо проверяет соблюдение обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, для чего осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ;

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (при необходимости - с применением приборов);

в) оформляет результаты проведенной проверки;

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, определяется должностным лицом самостоятельно.

3.7.24. Результат действия: проведенные контрольные мероприятия.

Срок исполнения: не более 20 рабочих дней.

### **Оформление результатов выездной проверки в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4.1 настоящего Регламента**

3.7.25. Основанием административной процедуры является окончание проверки.

3.7.26. По результатам проверки должностное лицо составляет акт проверки в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Министерства;

3) дата и номер приказа министра (заместителя министра);

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого лица или фамилия, имя и отчество физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, экспертов, экспертных организаций, участвовавших в проверке.

В акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого были проведены контрольные мероприятия.

3.7.27. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.7.28. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки с копиями приложений помещается в надзорное дело и хранится в установленном порядке в Министерстве.

Результаты проведенной проверки, указанные в части 6.2 статьи 54 ГрК РФ, могут быть обжалованы застройщиком в судебном порядке.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, должностное лицо направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле в Министерстве.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.7.29. Срок исполнения: оформление и вручение акта - непосредственно после завершения проверки; в случае направления акта заказным почтовым отправлением - в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

Результат действия: акт проверки, врученный проверяемому лицу, или направленный в адрес проверяемого лица.

3.7.30. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного строительного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле Министерства.

3.7.31. В случае, если для проведения выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, должностное лицо направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.32. В случае, если по результатам проведенной проверки выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, должностное лицо составляет акт проверки в трех экземплярах; третий экземпляр акта, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы направляет с уведомлением о выявлении самовольной постройки в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, установлены приказом Минстроя России от 19 марта 2019 N 169/пр.

Срок исполнения: не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки.

Результат действия: направленные в орган местного самоуправления уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

3.7.33. Результатами выполнения административной процедуры являются:

- акт проверки, оформленный в трех экземплярах;
- в случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры - копия акта проверки, направленная в орган прокуратуры;
- направленные в орган местного самоуправления третий экземпляр акта проверки, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы с уведомлением о выявлении самовольной постройки.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию проведения проверок.

4.1.2. Контроль подготовки, проведения и оформления результатов проверок должностными лицами Министерства осуществляют:

- 1) министр;
- 2) заместители министра;
- 3) начальник отдела.

4.1.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя возможность проведения служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при исполнении им государственной функции.

4.1.4. В случае выявления в ходе текущего контроля каких-либо нарушений должностными лицами Министерства незамедлительно принимаются меры для восстановления нарушенных прав заинтересованных лиц. Результаты текущего контроля учитываются при проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

4.1.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром (заместителями министра).



## **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственного контроля (надзора)**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции специалистами Министерства включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства и осуществляется министром или лицом его замещающим.

4.2.2. Проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся с любой периодичностью на основании приказа министра (заместителя министра).

## **4.3. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения государственного контроля (надзора)**

4.3.1. Специалисты, непосредственно осуществляющие надзорные мероприятия, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, порядок оформления их результатов; правильность и обоснованность принятых решений, законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

4.3.2. Ответственность должностных лиц за нарушение норм законодательства Российской Федерации и требований настоящего Регламента закрепляется в их должностных регламентах.

4.3.3. Министр либо лицо, его замещающее, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, Министерство обязано сообщить в письменной форме заявителям, права и (или) законные интересы которых нарушены в установленные законом сроки.

## **4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Требованиями к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции являются:

- 1) независимость;
- 2) профессиональная компетентность.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за исполнением государственной функции путем получения информации о ходе исполнения государственной функции, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.4.3. Граждане, их объединения и организации также вправе:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества исполнения государственной функции;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

4.4.4. Должностные лица Министерства, осуществляющие полномочия по исполнению государственной функции, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устранению причин и условий, способствующих совершению нарушений, проведению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами мероприятий по соблюдению обязательных требований.

4.4.5. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществления государственного контроля (надзора), а также должностных лиц, государственных служащих**

### **5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственного контроля (надзора) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Жалоба оформляется в произвольной форме и обязательном порядке должна содержать:

- 1) наименование органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор), либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, а также почтовый адрес, по которому должно быть направлено уведомление о переадресации обращения;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства либо его должностных лиц;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства либо его должностных лиц;

5) личная подпись заявителя и дата.

5.1.3. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. Заявитель, направивший жалобу в форме электронного документа, вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.1.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет на официальный сайт Министерства, на адрес электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме от заявителя министром (заместителем министра).

5.1.6. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

5.1.7. Жалоба подлежит обязательному рассмотрению, которое должно быть объективным, всесторонним и своевременным.

## **5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения принятые (осуществляемые) министром, заместителями министра, начальником отдела, специалистами, ответственными за осуществление государственного контроля (надзора).

## **5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

5.3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрено.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ.

5.3.3. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.4. Министерство или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину (юридическому лицу), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу.

5.3.6. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу.

5.3.7. В случае, если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, гражданину (юридическому лицу), направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по ее существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.8. В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр (заместитель министра), должностные лица Министерства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.9. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь подать жалобу в Министерство.

5.3.10. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, ее направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.11. В случае поступления в адрес Министерства или должностному лицу Министерства письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину (юридическому лицу), направившему обращение в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

## **5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства является жалоба, поступившая при

личном приеме министра (заместителя министра), на адрес электронной почты или почтовый адрес Министерства, либо направленная по средствам факсимильной связи.

5.4.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.4.3. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента ее подачи.

## **5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.5.1. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

## **5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.6.1. Жалоба на нарушение порядка исполнения государственной функции, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Министерства, подается непосредственно в Министерство.

5.6.2. Жалоба на нарушение порядка исполнения государственной функции, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) министра, подается в Правительство Республики Калмыкия.

## **5.7. Сроки рассмотрения жалобы**

5.7.1. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

5.7.2. В исключительных случаях, а также в случае направления в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам запросов о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, срок рассмотрения жалобы продлевается не более чем на 30 дней с соответствующим уведомлением заинтересованного лица.

## **5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

5.8.2. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, а также в иных формах.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.4. Заявителю направляется сообщение о принятом в результате рассмотрения жалобы решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением.

5.8.5. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

5.8.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления министр незамедлительно направляет в уполномоченные органы имеющиеся материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел в случае выявления нарушений, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

**Извещение N \_\_\_\_\_**  
**о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

1. Застройщик (технический заказчик)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН  
индивидуального предпринимателя,  
\_\_\_\_\_  
наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
телефон/факс, наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации,  
членом которой является, <sup>2</sup> – для индивидуальных предпринимателей  
и юридических лиц;  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, паспортные данные, адрес места жительства,  
телефон/факс – для физических лиц, не являющихся индивидуальными  
предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии  
с разрешением на строительство, краткие проектные характеристики,  
\_\_\_\_\_  
описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано  
на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган или организация, его утвердившие)  
6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы  
проектной документации, если проектная документация объекта капитального  
строительства подлежит государственной экологической экспертизе

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший,  
срок действия)

7. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц,  
осуществляющих строительство, привлеченных застройщиком или техническим  
заказчиком на основании договора, с указанием наименований и реквизитов

саморегулируемых организаций, членами которых они являются

10. Приложения:

(документы, прилагаемые к извещению

в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации)

(представитель застройщика или  
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

<sup>2</sup> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

---

(наименование органа государственного строительного надзора)

**Приказ  
(распоряжение)**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

---

(место составления)

**О назначении должностных лиц для осуществления государственного  
строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта  
капитального строительства (наименование в соответствии с разрешением  
на строительство) по адресу:**

---

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В целях осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (наименование в соответствии с разрешением на строительство) по адресу:

---

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих должностных лиц (должность, Ф.И.О.) ответственными за осуществление государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство) по адресу:

---

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. (Должность, Ф.И.О.) разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (п. 1 приказа (распоряжения)).

3. (Должность, Ф.И.О.) проводить проверки в случаях, установленных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства (реконструкции) объекта капитального строительства;

на основании программы проверок;

получения от застройщика, технического заказчика или лица,

осуществляющего строительство, извещения о сроках завершения работ, которые подлежат проверке;

получения от лица, осуществляющего строительство, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании (реконструкции) объекта капитального строительства

---

(должность, Ф.И.О.)

провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа (распоряжения) возложить на \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О)

---

(должность лица, издававшего  
приказ (распоряжение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного строительного надзора)

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(руководитель либо лицо, исполняющее его  
обязанности, либо лицо, которое  
в соответствии с его полномочиями и  
распределением обязанностей курирует  
осуществление государственного  
строительного надзора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа  
проведения проверок**

Номер дела \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

1. Застройщик (технический заказчик)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП,  
ИНН индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_  
наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица,  
телефон/факс,

\_\_\_\_\_  
наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой  
является, <sup>2</sup> -для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, паспортные данные, адрес места жительства,  
телефон/факс - для физических лиц, не являющихся индивидуальными  
предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с

\_\_\_\_\_  
разрешением на строительство, краткие проектные характеристики,

\_\_\_\_\_  
описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано  
на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, орган или организация, его издавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи, орган или организация, его утвердившие)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата окончания работ)

9. Категория риска объекта капитального строительства (в случаях, установленных законодательством) \_\_\_\_\_  
(высокий, значительный, умеренный или иной риск)

10. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок

(заполняется в случае внесения изменений)

N п/п	Наименование работ (описание этапа работ), подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Срок проведения каждой проверки <sup>3</sup>	Продолжительность проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

(должность лица, разработавшего программу проверок) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано:

(лицо, назначенное ответственным) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

за исполнение приказа о  
назначении ответственного за  
осуществление государственного  
строительного надзора по объекту)  
Экземпляр программы проведения проверок получил:

---

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с  
указанием реквизитов документа о представительстве)

---

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
"	"	20	г.

---

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

<sup>2</sup> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<sup>3</sup> Даты проведения проверок в соответствии с проектом организации строительства или организационно-технологической схемой, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, установленных в календарном плане строительства, сроки завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства или его отдельных частей (элементов), включая подготовительный период.

---

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

**Извещение N \_\_\_\_\_  
о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве,  
реконструкции объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_  
(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

1. Застройщик (технический заказчик; лицо, осуществляющее строительство)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН  
индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_  
наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица,

\_\_\_\_\_  
телефон/факс, наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации,  
членом которой является, <sup>2</sup> -для индивидуальных предпринимателей  
и юридических лиц;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, паспортные данные, адрес места жительства,  
телефон/факс - для физических лиц, не являющихся индивидуальными  
предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии

\_\_\_\_\_  
с разрешением на строительство, краткие проектные характеристики,

\_\_\_\_\_  
описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано  
на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган или организация, его издавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

\_\_\_\_\_  
(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его  
утвердившие <sup>3</sup>; заключение главного инженера проекта <sup>4</sup>)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы  
проектной документации, если проектная документация объекта капитального  
строительства подлежит государственной экологической экспертизе

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший,

срок действия)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке в соответствии с программой проведения проверок

(наименование и дата завершения работ)

8. Наименование и фактическая дата завершения работ

(наименование и дата завершения работ)

(представитель застройщика,  
технического заказчика или лица,  
осуществляющего строительство,  
реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

<sup>2</sup> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<sup>3</sup> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<sup>4</sup> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

**Извещение N \_\_\_\_\_  
о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции  
объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_  
(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления)

1. Застройщик (технический заказчик; лицо, осуществляющее строительство)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП,  
ИНН индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_  
наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического

лица, телефон/факс, наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации,  
членом которой является, <sup>2</sup> -для индивидуальных предпринимателей  
и юридических лиц;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, паспортные данные, адрес места жительства,  
телефон/факс -для физических лиц, не являющихся индивидуальными  
предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии

\_\_\_\_\_  
с разрешением на строительство, краткие проектные характеристики,

\_\_\_\_\_  
описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано  
на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган или организация, его издавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

\_\_\_\_\_  
(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его  
утвердившие <sup>3</sup>; заключение главного инженера проекта <sup>4</sup>)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы  
проектной документации, если проектная документация объекта капитального  
строительства подлежит государственной экологической экспертизе

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший,



срок действия)

7. Описание аварийной ситуации

---

---

---

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(представитель лица, осуществляющего строительство, реконструкцию)	(подпись)	(расшифровка подписи)

---

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

<sup>2</sup> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<sup>3</sup> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<sup>4</sup> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

---

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного строительного надзора)

**Уведомление N \_\_\_\_\_  
о проведении проверки индивидуального предпринимателя или юридического  
лица, являющегося членом саморегулируемой организации**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_  
(саморегулируемая организация в области

\_\_\_\_\_  
строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов  
капитального строительства) о проведении проверки в отношении:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование и  
организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)  
осуществляющего строительство (реконструкцию) объекта капитального  
строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Срок проведения проверки  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Предмет проверки

\_\_\_\_\_  
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие

\_\_\_\_\_  
проверке; проверка выполнения ранее выданного предписания; проверка  
законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального  
строительства и т.п.)

\_\_\_\_\_  
(должность представителя органа  
государственного строительного  
надзора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля)

**ПРИКАЗ**  
**о проведении \_\_\_\_\_ проверки**  
**(документарной/выездной)**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (его филиала, представительства),

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального  
предпринимателя, физического лица и юридический адрес (адрес  
регистрации), реквизиты)

Осуществляющего деятельность по строительству, реконструкции объекта  
капитального строительства, проведению работ по сохранению объекта  
культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие  
характеристики надежности и безопасности таких объекта (указать нужно):

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного  
лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)  
на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей  
экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых  
к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с  
указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа  
по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая  
информация:

а) в случае проверки по Программе проверок:

– ссылки на Программу;

б) в случае проверки в связи с поступлением в Министерство  
извещений, направленных застройщиком (заказчиком) в соответствии с  
частью 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской  
Федерации, а также извещений об устранении нарушений, об  
окончании строительства:

– реквизиты извещения;

в) в случае выездной проверки, проводимой по истечении срока исполнения  
выданного предписания:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении

выявленного нарушения, срок исполнения которого истек;

г) в случае обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также лиц, осуществляющих строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов и проектной документации, если такие нарушения создают угрозу причиненного вреда жизни, здоровью людей, имуществу, либо повлекли причинение такого вреда: – реквизиты поступивших обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

д) в случае распоряжения (приказа) министра, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации либо на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям:

– реквизиты приказа руководителя, заместителя руководителя, издавшего приказ о проведении проверки, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

е) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к приказу о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

Задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (выбрать нужное):

☐ соблюдение обязательных требований;

☐ выполнение предписаний Министерства;

☐ проведение мероприятий:

☐ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

☐ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

☐

☐ по обеспечению безопасности государства;

☐ по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Проверку окончить не позднее

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с  
которым осуществляется проверка)

9. Обязательные требования, подлежащие проверке \_\_\_\_\_

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,  
необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с  
указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых лицом, индивидуальным  
предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и  
задач проведения проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя руководителя,  
издавшего приказ о проведении  
проверки) (подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)  
и должность должностного лица, непосредственно  
подготовившего проект приказа,  
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Примечание:** В случае, если проверка проводится на основании поступившего извещения об окончании строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объекта, в наименовании документа после слова «проверки» добавляются слова «законченного строительством объекта капитального строительства».

В случае проведения проверки по основаниям, указанным в пп. 2, 4, 5 п. 2.14 Регламента, в заголовке перед словом документарной/выездной указывается «внеплановой».

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного  
контроля (надзора))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом  
муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой  
выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ /  
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего  
исполнительного органа юридического лица, государственный  
регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического  
лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства  
индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер  
записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,  
идентификационный номер налогоплательщика)  
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ  
"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального  
контроля")

3. Дата начала проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является  
часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О  
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального  
контроля")

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя  
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа  
муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки.

Документы, содержащие сведения, послужившие основанием  
для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
М.П. (в случае, если имеется))

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного строительного надзора)

**Уведомление N \_\_\_\_\_  
о проведении проверки индивидуального предпринимателя или юридического  
лица, являющегося членом саморегулируемой организации**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_  
(саморегулируемая организация в области

\_\_\_\_\_  
строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов  
капитального строительства) о проведении проверки в отношении:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование и  
организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)  
осуществляющего строительство (реконструкцию) объекта капитального  
строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Срок проведения проверки  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предмет проверки

\_\_\_\_\_  
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие

\_\_\_\_\_  
проверке; проверка выполнения ранее выданного предписания; проверка  
законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального  
строительства и т.п.)

\_\_\_\_\_  
(должность представителя органа  
государственного строительного  
надзора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

**АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ  
органом государственного контроля (надзора) юридического лица,  
индивидуального предпринимателя**

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была назначена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
\_\_\_\_\_ (документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта надзора)

Дата и время проведения проверки:

1. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

2. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование надзорного органа)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (-ы): (Заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц) надзорного органа, проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(указание причин невозможности проведения проверки)  
Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подписи свидетелей (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц)  
надзорного органа,  
проводившего проверку)

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

Номер дела \_\_\_\_\_

Экземпляр N \_\_\_\_\_

**АКТ ПРОВЕРКИ N \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества должностного лица, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (его филиала, представительства), фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица и юридический адрес (адрес регистрации), реквизиты/паспортные данные)  
Осуществляющего деятельность по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объекта (указать нужно):

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес объекта)  
Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(дней/часов)

Акт составлен: Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)  
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)  
Лицо (а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или

уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке, физического лица)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений технических регламентов, нормативных правовых актов, листов и разделов проектной документации) с приложением фотофиксации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены факты невыполнения предписаний (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность  
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного  
представителя, физического лица)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 11.1  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

Номер дела \_\_\_\_\_

Экземпляр N \_\_\_\_\_

АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

На основании:

\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества должностного лица, издавшего приказ о проведении проверки)

была назначена проверка в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (его филиала, представительства), фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица и юридический адрес (адрес регистрации), реквизиты/паспортные данные)

Осуществляющего деятельность по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объекта (указать нужно):

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес объекта)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(дней/часов)

Акт составлен: Министерством по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Лицо(-а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки

члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке, физического лица)  
В ходе проведения проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указание причин невозможности проведения проверки)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_  
Подписи свидетелей (при наличии): \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность  
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного  
представителя, физического лица)

"\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего  
проверку)".

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного строительного надзора)

**Предписание N \_\_\_\_\_  
об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта  
капитального строительства**

Номер дела \_\_\_\_\_

Экземпляр N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления)

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, технического заказчика, лица,  
осуществляющего строительство,

с указанием адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального

предпринимателя, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица)  
в отношении \_\_\_\_\_ строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_.  
(наименование объекта капитального строительства)  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)  
По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ составлен акт N \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. установлено, что индивидуальным предпринимателем,  
юридическим лицом

\_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, технического заказчика,  
лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того,  
кто допустил нарушения)  
допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

N п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомить \_\_\_\_\_

(наименование, адрес органа государственного  
строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил

\_\_\_\_\_  
(заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

\_\_\_\_\_  
лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того,  
кому вручено предписание)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

**Извещение N \_\_\_\_\_**  
**об устранении нарушений при строительстве, реконструкции**  
**объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_  
(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(место составления)

1. Застройщик (технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП,  
ИНН индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_  
наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/

\_\_\_\_\_  
факс, наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом  
которой является, <sup>2</sup> -для индивидуальных предпринимателей  
и юридических лиц;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, паспортные данные, адрес места жительства,  
телефон/факс - для физических лиц, не являющихся индивидуальными  
предпринимателями

2. Объект капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
в соответствии с разрешением на строительство, краткие проектные

\_\_\_\_\_  
характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если  
разрешение выдано на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

\_\_\_\_\_  
(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его  
утвердившие <sup>3</sup>; заключение главного инженера проекта <sup>4</sup>)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы  
проектной документации, если проектная документация объекта капитального  
строительства подлежит государственной экологической экспертизе

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший,  
срок действия)



7. Вид нарушения

---

(описание нарушения,

---

номер и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием

---

(дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения

---

(дата)

10. Приложение на \_\_\_\_\_ листах

---

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

---

прилагаемых к настоящему извещению)

---

представитель застройщика,  
технического заказчика, лица,  
осуществляющего строительство)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

<sup>2</sup> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<sup>3</sup> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<sup>4</sup> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

**ПРОТОКОЛ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Время составления протокола \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

В присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. физического, должностного лица или представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого  
возбуждено дело об административном правонарушении  
или их представителей)

составлен протокол \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. установлен факт события  
административного правонарушения: нарушены обязательные для исполнения  
требования нормативного документа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (глава, раздел, параграф, статья, лист нормативного документа,

\_\_\_\_\_ обязательные требования которого нарушены;

\_\_\_\_\_ показания специальных технических средств; место, этаж, оси и т.д., с

\_\_\_\_\_ описанием каждого нарушения)

\_\_\_\_\_ за что предусмотрена административная ответственность по части \_\_\_\_\_  
статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях при ведении строительных работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес строительства, организации или предприятия)

Правонарушение допущено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название юридического лица, ИНН, юридический /почтовый/ адрес

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты, Ф.И.О. руководителя, телефон, факс; Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ физического или должностного лица, индивидуального предпринимателя, ИНН,

\_\_\_\_\_ адрес проживания, дата, место рождения, должность, место и адрес его  
работы)

Мне разъяснено:

- что в соответствии со ст. 24.2, ст. 25.1 КоАП РФ я имею право:  
знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства,  
присутствовать при рассмотрении дела, выступать, давать объяснения,  
заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке,  
пользоваться услугами переводчика, юридической помощью защитника, а так  
же иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ,  
- а также права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, о том, что я не  
обязан свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких

родственников

---

(подпись Ф.И.О. физического, должностного лица или представителя

---

юридического лица, индивидуального предпринимателя

---

или их представителей)

Объяснения физического лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_

---

Объяснения и замечания по содержанию протокола:

---

(отсутствуют, прилагаются к протоколу)

С протоколом ознакомлен, копия протокола вручена (не вручена)

---

(подпись, Ф.И.О. физического лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя/ запись должностного лица, составившего протокол, об отказе от подписи)

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных Инспекцией ГСН РТ. Цель обработки – обеспечение автоматизированного документооборота Инспекции ГСН РТ. Создание электронных документов и хранение их в компьютерной базе данных Инспекции ГСН РТ. Срок действия данного согласия ограничивается его отзывом. Отзыв согласия может быть осуществлен путем письменного обращения в Инспекцию ГСН РТ.

(Федеральный закон Российской Федерации "О персональных данных" от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ).

---

(подпись, Ф.И.О.)

подписи свидетелей (в случае наличия) \_\_\_\_\_

(подпись, должность, Ф.И.О.)

подпись должностного лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 15  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о продлении срока исполнения предписания**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

АДРЕС: \_\_\_\_\_

КОМУ: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя организации; Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_ (гражданина, ИП, должностного лица с указанием должности) )

Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан уведомляет Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего обращения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вх. N \_\_\_\_\_ принято решение о продлении срока исполнения предписания от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, в связи с чем, Вам или Вашему представителю, имеющему надлежаще оформленную доверенность, необходимо явиться " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. по адресу:

с оригинальным экземпляром предписания для внесения в него записи о продлении срока.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица Инспекции) (подпись) ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка)

Передал: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Принял: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., дата, время)

**Извещение N \_\_\_\_\_**  
**об окончании строительства (реконструкции) объекта**  
**капитального строительства**

\_\_\_\_\_  
(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

**1. Застройщик (технический заказчик)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН  
индивидуального предпринимателя,  
\_\_\_\_\_  
наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/  
\_\_\_\_\_  
факс, наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом  
которой является, <sup>2</sup> – для индивидуальных предпринимателей  
и юридических лиц;  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, паспортные данные, адрес места жительства,  
телефон/факс – для физических лиц, не являющихся индивидуальными  
предпринимателями)

**2. Объект капитального строительства**

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии  
\_\_\_\_\_  
с разрешением на строительство, краткие проектные характеристики,  
\_\_\_\_\_  
описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано на  
этап строительства, реконструкции)

**3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

**4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

**5. Положительное заключение экспертизы проектной документации**

\_\_\_\_\_  
(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его  
утвердившие <sup>3</sup>; заключение главного инженера проекта <sup>4</sup>)

**6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы  
проектной документации, если проектная документация объекта капитального  
строительства подлежит государственной экологической экспертизе**

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший,  
срок действия)

7. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

\_\_\_\_\_  
(представитель застройщика или  
технического заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

<sup>2</sup> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<sup>3</sup> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<sup>4</sup> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 17  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом (распоряжением)  
от "\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

Номер дела \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

**Заключение**  
**о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального**  
**строительства требованиям проектной документации, в том числе**  
**требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности**  
**объекта капитального строительства приборами учета используемых**  
**энергетических ресурсов**

"\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано

\_\_\_\_\_  
(наименование застройщика или технического заказчика,

\_\_\_\_\_  
ОГРН, ИНН, место нахождения - для юридических лиц;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН - для  
индивидуальных предпринимателей;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, паспортные данные, адрес места жительства - для  
физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

\_\_\_\_\_  
наименование объекта капитального строительства в соответствии  
с разрешением на строительство,

\_\_\_\_\_  
краткие проектные характеристики, описание этапа строительства,

\_\_\_\_\_  
реконструкции, если разрешение выдано на этап строительства,  
реконструкции;

\_\_\_\_\_  
нормативные значения показателей, включенные в состав требований  
энергетической эффективности объекта капитального строительства  
расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)  
Разрешение на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган или организация, его издавшие, срок действия)  
Положительное заключение экспертизы проектной документации

---

(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие <sup>2</sup>; заключение главного инженера проекта <sup>3</sup>)

Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

---

(номер и дата утверждения, орган исполнительной власти, его утвердивший) начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_ (дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_ (дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям

---

(наименования и шифры разделов проектной документации)

Нормативные и фактические <sup>4</sup> значения показателей энергетической эффективности, иная информация, на основе которой устанавливается соответствие объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов <sup>5</sup>

---

Класс энергетической эффективности объекта капитального строительства <sup>6</sup>

---

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются:

---

(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства)

---

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи) <sup>7</sup>
----------------------	--------------------	---

Экземпляр заключения получил:

---

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

---

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------	--------------------	--------------------------------

---

---

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

<sup>2</sup> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<sup>3</sup> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<sup>4</sup> В случае проведения исследований, замеров, экспертиз, испытаний при внесении изменений в проектную документацию или отсутствии необходимой технической документации.

<sup>5</sup> За исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются.

<sup>6</sup> Указывается в отношении объектов капитального строительства, для которых присвоение класса энергетической эффективности, определяемого в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, является обязательным.

<sup>7</sup> Заключение подписывается должностными лицами органа государственного строительного надзора, принимавшими участие в проведении проверки (проверок) законченного строительством (реконструкцией) объекта.

---



Приложение № 18  
к Административному регламенту  
«Осуществление регионального государственного  
строительного надзора на территории  
Республики Калмыкия»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом (распоряжением)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_

Номер дела \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

**Решение**

**об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного  
(реконструированного) объекта капитального строительства требованиям  
проектной документации, в том числе требованиям энергетической  
эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального  
строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика или

\_\_\_\_\_  
технического заказчика, ОГРН, ИНН, место нахождения - для

\_\_\_\_\_  
юридических лиц;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН - для  
индивидуальных предпринимателей;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>, паспортные данные, адрес места жительства -  
для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии построенного,  
реконструированного объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального

\_\_\_\_\_  
строительства в соответствии с разрешением на строительство,

\_\_\_\_\_  
краткие проектные характеристики, описание этапа строительства,  
реконструкции, если разрешение выдано на этап строительства,  
реконструкции)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый или строительный адрес объекта  
капитального строительства)

требованиям проектной документации, в том числе требованиям в отношении  
энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности  
объекта капитального строительства приборами учета используемых  
энергетических ресурсов

Разрешение на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган или организация, его издавшие, срок действия)  
Положительное заключение экспертизы проектной документации

\_\_\_\_\_  
(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его  
утвердившие <sup>2</sup>; заключение главного инженера проекта <sup>3</sup>)  
Положительное заключение государственной экологической экспертизы  
проектной документации, если проектная документация объекта капитального  
строительства подлежит государственной экологической экспертизе

\_\_\_\_\_  
(номер и дата утверждения, орган исполнительной власти, его утвердивший)  
Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки законченного  
строительством объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта  
капитального строительства)  
которой установлено

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты проектной документации, требования

\_\_\_\_\_  
которых нарушены и на дату окончания проверки законченного строительством  
объекта капитального строительства не устранены)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
Экземпляр заключения получил:

\_\_\_\_\_  
(заполняется представителем застройщика или технического заказчика  
с указанием реквизитов документа о представительстве)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

<sup>2</sup> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<sup>3</sup> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.